

| <b>بطاقة المنصب</b>  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>رئيس قسم القضايا التجارية ومنازعات التحكيم</b>  | <b>المنصب المراد شغله</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ التخطيط والإشراف ومراقبة تحقيق المهام والأهداف المحددة في عقد الأهداف،</li> <li>■ السهر على تنظيم الملفات داخل القسم، وتتبعها امام المحاكم الوطنية،</li> <li>■ تتبع منازعات الدولة أمام المحاكم الدولية وهيئات التحكيم الوطنية والدولية،</li> <li>■ وضع استراتيجيات للوقاية من منازعات التحكيم والمنازعات التجارية ومن المخاطر القانونية والمالية المتعلقة باتفاقيات وعقود الاستثمار والعمل على تنزيلها بتنسيق مع كافة الشركاء المعنيين،</li> <li>■ اعداد تقرير النشاط السنوي للقسم والمساهمة في اعداد تقرير النشاط السنوي للمديرية،</li> <li>■ السهر على توفير الوسائل الضرورية للعمل بتنسيق مع المصالح المختصة وخلق جو ملائم داخل القسم والحفاظ عليه،</li> <li>■ الاشراف على تتبع عمل المحامين المتعاملين مع القسم،</li> <li>■ المساهمة في تنزيل استراتيجيات الوزارة والمؤسسة في مجال التكنولوجيا الحديثة في تدبير ملفات المنازعات.</li> <li>■ اعداد تقارير دورية حول الملفات المهمة ووضعها رهن اشارة ادارة المؤسسة،</li> <li>■ التنسيق بين مصالح القسم، والحرص على الاستغلال الأمثل للموارد المتوفرة.</li> </ul>   | <b>المهام والمسؤوليات</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ الالمام بالمادة القانونية خصوصا : قانون المسطرة المدنية ، القانون التجاري، مساطر التحكيم الوطني والدولي،</li> <li>■ الالمام بالقانون التجاري والقوانين المنظمة للشركات والهيئات العامة،</li> <li>■ الالمام بالتنظيم القضائي للمملكة،</li> <li>■ الالمام بالقرارات والتوجهات الكبرى للقضاء في مجالات تدخل القسم وخاصة القضاء التجاري والإداري،</li> <li>■ الالمام بعقود واتفاقيات الاستثمار المبرمة من طرف الدولة المغربية والقرارات والتوجهات الكبرى في مجال التحكيم،</li> <li>■ الالمام بأصول وتقنيات الدفاع وتحضير المقالات والعرائض والمذكرات، وتقنيات الصياغة الادارية والقانونية،</li> <li>■ اتقان اللغات الأجنبية (الفرنسية والانجليزية) ،</li> <li>■ التوفر على تجربة مهمة في التعامل مع مراكز التحكيم الدولية والوطنية والتعامل مع الهيئات والمؤسسات الدولية،</li> <li>■ القدرة على الاستغلال الجيد للترسانة القانونية والاجتهاد القضائي للدفاع عن مصالح الدولة أمام القضاء وأمام هيئات التحكيم،</li> <li>■ الالمام بالمنظومة المعلوماتية للمديرية.</li> <li>■ القدرة على تسيير فريق عمل والالمام بتقنيات تسيير الاجتماعات وتنشيطها ،</li> <li>■ القدرة على تحفيز الموظفين وتأطيرهم وتنمية قدراتهم الادارية والقانونية،</li> <li>■ حس المسؤولية وحسن التنظيم والتواصل ،</li> <li>■ استعمال التقنيات الحديثة للتواصل واستغلالها في العمل.</li> </ul> | <b>كفاءات وقدرات المرشح</b> |